

# Fairtrace – Fragen und Antworten

## Erläuterndes Dokument

Gültig ab: 09/08/2022

Verteiler: Extern

Certifier for



**FAIRTRADE**  
INTERNATIONAL

# Fairtrace – Fragen und Antworten

Durch Anklicken des Themas oder der Frage, die Sie in der untenstehenden Inhaltsliste interessieren, gelangen Sie direkt zur Antwort. Wenn Sie die gewünschten Informationen nicht finden oder weitere Einblicke in Fairtrace wünschen, lesen Sie die Benutzerhandbücher <https://www.flocert.net/fairtrace-login/> oder kontaktieren Sie uns unter [reporting@flocert.net](mailto:reporting@flocert.net).

## Inhalt

<b>Fairtrace kennenlernen .....</b>	<b>4</b>
Was sind die Vorteile von Fairtrace? .....	4
Muss ich Fairtrace als Fairtrade-zertifizierter Kunde nutzen? .....	4
Wer kann meine Daten und meine Lieferkette sehen? .....	4
<b>Fairtrace Zugang.....</b>	<b>5</b>
Ich bin neu Fairtrade-zertifizierter Kunde, wann erhalte ich meinen Zugang? .....	5
Wo kann ich mich anmelden? .....	5
Wie kann ich mein Passwort wiederherstellen? .....	5
Warum gibt es Einschränkungen bei der Passworteinstellung in Fairtrace? .....	5
Ich möchte einen zusätzlichen Benutzer haben – was soll ich tun? .....	5
Mein Konto wurde gesperrt. Wieso? .....	5
<b>Allgemeine Nutzung von Fairtrace .....</b>	<b>6</b>
Ich bin für mehr als eine Organisation verantwortlich. Wie greife ich auf sie zu? .....	6
Kann ich die Sprache ändern, in der Fairtrace angezeigt wird? .....	6
Wer sind meine Geschäftspartner? .....	6
Eine von mir unbekannte Organisation hat mich in Fairtrace eingeladen, was nun? .....	6
Mein Geschäftspartner hat nicht gemeldet und/oder verifiziert, was soll ich tun? .....	6
<b>Berichterstattung in Fairtrace.....</b>	<b>7</b>
Wie oft soll berichten? In Echtzeit, monatlich, vierteljährlich? .....	7
Berichte ich geplante oder nur abgeschlossene Transaktionen? .....	7
Die Schaltfläche „Einzelne Transaktion berichten“ ist nicht aktiv .....	7
Wo sehe ich die berichteten Transaktionen? .....	7
Wenn ich Transaktionen vergessen habe, kann ich sie trotzdem hinzufügen? .....	7
Welches Produkt muss ich berichten? .....	7
Ich kann das Produkt, das ich handel, nicht in der Produkt Code Liste finden. ....	8
Ich erhalte beim Hochladen meines Berichts eine Fehlermeldung, was soll ich tun? .....	8
Wie lösche ich Transaktionen?.....	8
Wie melde ich Gutschriften? .....	8
Muss ich Mengen in Connect UND Fairtrace melden? .....	8



<b>Überprüfung in Fairtrace</b> .....	<b>9</b>
<b>Was bedeutet "verifizieren"?</b> .....	<b>9</b>
<b>Überprüfe ich geplante oder nur abgeschlossene Transaktionen?</b> .....	<b>9</b>
<b>Wie oft werde ich zur Überprüfung aufgefordert?</b> .....	<b>9</b>

## Fairtrace kennenlernen

---

### Was sind die Vorteile von Fairtrace?

Mit Fairtrace haben wir eine Plattform geschaffen, die Schritt für Schritt alle Fairtrade-zertifizierten Organisationen zusammenbringt und eine Gemeinschaft schafft, die im Sinne des Fairtrade-Geistes und auf dem gemeinsamen Glauben an die Stärkung der Produzenten und dem Vertrauen basiert. Fairtrace bringt eine Vielzahl von Vorteilen mit sich:

- **Bessere Qualitätssicherung:** Mit den Informationen, die Sie in Fairtrace eingeben, können wir die Vertrauenswürdigkeit und damit das Vertrauen in das Fairtrade-Siegel erhöhen, an das Sie und Ihre Kunden glauben. Ihre Berichte und Verifizierungsmaßnahmen („virtueller Handschlag“) geben uns als Zertifizierungsstelle weitere Informationen, die wir verwenden, um unsere Tools zu verbessern und die Einhaltung der Fairtrade-Standards zu überprüfen. Dies gibt Ihnen und allen anderen zertifizierten Unternehmen im Gegenzug eine bessere Garantie dafür, dass alle Akteure in der Lieferkette die Standards einhalten.
- **Produzentenbefähigung:** Als Produzent haben Sie eine bessere Transparenz und Kontrolle über die von Ihren Käufern gemeldeten Fairtrade-Volumen sowie Preis- und Prämienzahlungen.
- **Effizientere Audits:** Ihr Audit wird schneller, da bereits während der Auditvorbereitung mehr Informationen zur Verfügung stehen.
- **Einfaches Berichten:** Mit der benutzerfreundlichen Online-Plattform ist das Reporting und die Überprüfung von Transaktionen einfach und ermöglicht es Ihnen, in Echtzeit zu handeln und zu reagieren.
- **Bessere Zusammenarbeit:** Sie erhalten einfachen Zugang zu Ihren Lieferanten und Käufern.

### Muss ich Fairtrace als Fairtrade-zertifizierter Kunde nutzen?

Ja, das Berichten und/oder die Überprüfung Ihrer Fairtrade-Transaktionen in Fairtrace ist für alle zertifizierten Kunden obligatorisch und in den Compliance-Kriterien von FLOCERT für die Fairtrade-Zertifizierung enthalten. Was genau berichtet und/oder überprüft werden muss, hängt von Ihrer Rolle in der Lieferkette ab.

### Wer kann meine Daten und meine Lieferkette sehen?

FLOCERT hat Zugriff auf alle Kundendaten zum Zweck der Fairtrade-Absicherung, der Kundenbetreuung und des Betriebs von Fairtrace. Die im Rahmen des Zertifizierungsprozesses erhobenen Daten unterliegen dem Zertifizierungsvertrag. Neben FLOCERT sind die eingegebenen Daten nur für Ihren direkten Transaktionspartner (Lieferant oder Kunde) sichtbar und FLOCERT darf Daten nur an das "Fairtrade-System" weitergeben, wie in der Fairtrace-Nutzungsrichtlinie beschrieben steht. Die Transaktions- und Lieferkettendaten Ihres Unternehmens werden vertraulich behandelt.

## Fairtrace Zugang

---

### **Ich bin neu Fairtrade-zertifizierter Kunde, wann erhalte ich meinen Zugang?**

Ihr Zugang zu Fairtrace wird Ihnen spätestens drei Monate nach Erhalt Ihrer Handelserlaubnis oder Ihres Zertifikats zugesandt. Ihre Handelserlaubnis oder Ihr Fairtrade-Zertifikat ermöglicht es Ihnen, mit dem Handel mit Fairtrade zu beginnen. Ein Zugang zu Fairtrace ist keine Voraussetzung für die Aufnahme des Handels mit Ihren Fairtrade-Geschäftspartnern.

### **Wo kann ich mich anmelden?**

Sie können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort über die Website von FLOCERT anmelden: [www.flocert.net/fairtrace-login](http://www.flocert.net/fairtrace-login) . Bitte beachten Sie, dass nur die E-Mail, an die die Aktivierungs-E-Mail gesendet wurde, verwendet werden kann, um sich in Fairtrace anzumelden.

### **Wie kann ich mein Passwort wiederherstellen?**

1. Klicken Sie auf dem Link "Schwierigkeiten beim Einloggen?" Link auf der Fairtrace-Login-Seite (unter dem blauen „Anmeldung“-Button).
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, und klicken Sie auf „Submit“
3. Sie erhalten eine E-Mail, um Ihr Passwort zurückzusetzen und die Schritte auszuführen. Sollten Sie die E-Mail zum Zurücksetzen Ihres Passworts nicht erhalten, kontaktieren Sie uns bitte unter [reporting@flocert.net](mailto:reporting@flocert.net).

### **Warum gibt es Einschränkungen bei der Passworteinstellung in Fairtrace?**

Wir haben die Einschränkungen für Passwörter für die eigene Datensicherheit und die gesetzlichen Anforderungen erhöht. Wir befolgen branchenübliche Best Practices, wenn es darum geht, sichere Passwörter festzulegen, um sowohl die persönlichen als auch die geschäftskritischen Daten unserer Benutzer zu schützen.

### **Ich bin der neue Verantwortliche für das Berichten – wie erhalte ich Zugang zu Fairtrace?**

Um Sie in Fairtrace als neuen Reporting Kontakt registrieren zu können, benötigen wir eine schriftliche Bestätigung des FLOCERT-Hauptkontakts Ihres Unternehmens, dass Sie nun der neue Verantwortliche für die Nutzung der Fairtrace-Plattform sind. Nach Erhalt dieser Bestätigung senden wir Ihnen eine Aktivierungs-E-Mail, damit Sie Ihr Fairtrace-Konto aktivieren und nutzen können.

### **Ich möchte einen zusätzlichen Benutzer haben – was soll ich tun?**

Bitte schreiben Sie an [Reporting@flocert.net](mailto:Reporting@flocert.net) und geben Sie den Namen, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer der hinzuzufügenden Person sowie den Grund an, warum Sie einen zusätzlichen Zugang zum Fairtrace-Konto Ihres Unternehmens benötigen.

### **Mein Konto wurde gesperrt. Wieso?**

Wenn Sie mehr als fünf Mal versucht haben, Ihr Passwort einzugeben, erhalten Sie eine Nachricht, dass Ihr Konto gesperrt wurde. Nach 15 Minuten können Sie es erneut versuchen. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über die Schaltfläche „Schwierigkeiten beim Einloggen?“ eine Passwort Reset E-mail anfordern.

## Allgemeine Nutzung von Fairtrace

---

### **Ich bin für mehr als eine Organisation verantwortlich. Wie greife ich auf sie zu?**

Wenn Sie für mehr als eine Organisation verantwortlich sind, zu berichten und/oder zu verifizieren, wird Ihr Konto mit den FLO-IDs verknüpft, für die Sie verantwortlich sind. Sie können direkt von einem Fairtrace-Konto einer Organisation zu einem anderen wechseln. Verbinden Sie sich dazu mit Fairtrace und klicken Sie unter dem Fairtrade-Logo und der FLO-ID auf „Einstellungen“ und dann auf „Organisation wechseln“.

### **Kann ich die Sprache ändern, in der Fairtrace angezeigt wird?**

Sie können die Sprache auswählen, in der Fairtrace angezeigt wird, indem Sie oben in Ihrem Fairtrace-Konto auf die Option „Sprache“ klicken. Dies wirkt sich auch auf die Sprache aus, in der die Benachrichtigungen und Erinnerungen gesendet werden. Fairtrace ist derzeit auf Deutsch, Englisch, Französisch, Portugiesisch und Spanisch verfügbar.

### **Wer sind meine Geschäftspartner?**

Bei Fairtrace sind Ihre „Geschäftspartner“ Ihre direkten Fairtrade-Lieferanten und/oder Kunden. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie diese zu Ihrer Liste der Geschäftspartner in Fairtrace hinzufügen oder deren Einladung annehmen.

### **Eine von mir unbekannte Organisation hat mich in Fairtrace eingeladen, was nun?**

Wenn Sie eine Einladung von jemandem erhalten, mit dem Sie keine Geschäfte machen, entscheiden Sie selbst, ob Sie diese annehmen oder ablehnen. Wenn Sie noch nicht mit diesem Unternehmen handeln, können Sie es dennoch in Ihrer Liste als potentiellen Partner für die Zukunft behalten, den Sie dann über die Messenger-Funktion in Fairtrace kontaktieren können.

### **Mein Geschäftspartner hat nicht gemeldet und/oder verifiziert, was soll ich tun?**

Sie können sich mit Ihrem Geschäftspartner in Verbindung setzen, um ihn daran zu erinnern, auf Fairtrace zuzugreifen, da für ihn ausstehende Maßnahmen anstehen.

Bitte beachten Sie: Wenn Ihr Partner seine Fairtrace-Pflichten Ihnen gegenüber nicht erfüllt hat (z.B. fehlende Transaktionsberichte), Sie selbst jedoch Ihre ausstehenden Berichts- und Verifizierungspflichten erfüllen, werden Sie keine Nicht-Konformität im Audit erhalten.

## Berichterstattung in Fairtrace

---

### Wie oft soll berichten? In Echtzeit, monatlich, vierteljährlich?

Das Reporting muss mindestens vierteljährlich erfolgen, es ist aber auch möglich, in Echtzeit zu melden, wenn dies zu Ihren Geschäftsprozessen passt. Sie können auch Transaktionen einzeln melden oder als Gruppe hochladen, indem Sie unsere auf der Fairtrace-Plattform bereitgestellten Excel Vorlagen verwenden.

### Berichte ich geplante oder nur abgeschlossene Transaktionen?

Sie berichten nur abgeschlossene Transaktionen, da sich geplante Transaktionen noch ändern können. Bitte ordnen Sie Transaktionen den Quartalen nach folgenden Kriterien zu:

- Einkäufe von Produzenten (z.B. Kooperativen) nach Zahlung des Preises und der Prämie an den Produzenten
- Verkäufe frühestens nach Ausstellungsdatum der Rechnung

### Die Schaltfläche „Einzelne Transaktion berichten“ ist nicht aktiv

Einkaufstransaktionen können Sie nur dann hinzufügen, wenn Sie Geschäftspartner haben, die als Fairtrade Produzenten zertifiziert sind. Um direkt bei Produzenten einkaufen zu dürfen, muss Ihr Handelsunternehmen als Fairtrade Preis- und Prämienzahler zertifiziert sein. Wenn Ihr Unternehmen als „Nicht-Zahler“ von Preis/Prämie zertifiziert ist („Non-Payer“), müssen Sie selbst keine Einkäufe berichten, denn diese werden immer von Ihren zuliefernden Händlern an Sie in Fairtrace berichtet und sie verifizieren diese Transaktionen lediglich.

In Ihren Fairtrace Verkäufen kann die „Einzelne Transaktion berichten“ Schaltfläche inaktiv sein, wenn Sie noch keinen Kunden zu Ihren Geschäftspartnern in Fairtrace hinzugefügt haben.

### Wo sehe ich die berichteten Transaktionen?

Sie können die von Ihnen berichteten Transaktionen sehen, indem Sie im Menü auf der linken Seite entweder auf "Einkäufe" oder "Verkäufe" klicken und die Option "Alle" des Filters auswählen. Über die Filter- und „Suchen“-Funktionen können Sie die Transaktionen nach Quartal, Jahr, Reporter, Produkt (Kategorie), Verifizierungsstatus, Transaktions-ID oder FLO-IDs filtern.

### Wenn ich Transaktionen vergessen habe, kann ich sie trotzdem hinzufügen?

Ja, Sie können jederzeit Transaktionen hinzufügen, auch nachdem Sie Ihren Bericht hochgeladen haben. Denken Sie daran, nur die fehlenden Transaktionen hochzuladen, da sonst die bereits gemeldeten Transaktionen dupliziert werden. Wenn Sie hierbei Hilfe benötigen, können Sie sich gerne an unseren Kundenservice wenden ([reporting@flocert.net](mailto:reporting@flocert.net)).

### Welches Produkt muss ich berichten?

Sie müssen das tatsächliche Fairtrade-Produkt berichten, mit dem Sie handeln, sei es fertig oder unfertig, roh oder verarbeitet, mit einem einzigen Inhaltsstoff oder aus mehreren, verschiedenen Inhaltsstoffen zusammengesetzt.

Fairtrace ist ausschließlich allen Fairtrade Nicht-Lizenzierten Transaktionen gewidmet, d.h. entlang der gesamten Fairtrade zertifizierten Lieferkette, vom Anbau/Produktion über ex- und importierende

Handelsunternehmen hin zu der Organisation, die ein fertiges, Fairtrade gelabeltes Endkosumentenprodukt als Fairtrade Lizenznehmer verkauft.

Lizenzierte Fairtrade Produkte sind ausschließlich Ihrer Nationalen Fairtrade Organisation (NFO) in Connect zu melden.

### **Ich kann das Produkt, das ich handel, nicht in der Produkt Code Liste finden.**

Wenn Sie das von Ihnen gehandelte Produkt nicht in unserer Produkt Code Liste finden, fügen Sie Ihre Transaktionen in die Fairtrace Excel-Berichtsvorlage, die Sie hier herunterladen können: <https://www.flocert.net/fairtrace-login/>

Lassen Sie die Spalte „Produkt Code“ leer und geben Sie in der Spalte „Zusätzliche Informationen“ das Produkt an, das Sie verkaufen, und senden Sie die Datei an [reporting@flocert.net](mailto:reporting@flocert.net) . Unser Kundenservice-Team wird sich dann mit Ihnen in Verbindung setzen, sobald ein Code für Ihr Produkt erstellt wurde.

### **Ich erhalte beim Hochladen meines Berichts eine Fehlermeldung, was soll ich tun?**

Bitte senden Sie uns Ihren Excel-Bericht mit einem Screenshot oder einer Beschreibung des Fehlers, den Sie erhalten, an [reporting@flocert.net](mailto:reporting@flocert.net) .

### **Wie lösche ich Transaktionen?**

Falls die Informationen, die Sie ändern möchten, nicht bearbeitet werden können, können Sie Ihre gemeldeten Transaktionen auch über die Schaltfläche „Löschen“ löschen. Bitte beachten Sie, dass eine Löschung nicht rückgängig gemacht werden kann und die Transaktion in die Ansichtsfiler-Kategorie „Gelöscht“ verschoben wird.

### **Wie melde ich Gutschriften?**

Fairtrace akzeptiert keine negativen Werte und ist ausschließlich darauf ausgerichtet nur Fairtrade-Volumen zu erfassen, die tatsächlich kommerzialisieren wurden. Das heißt, dass das Volumen in der Transaktion zwischen Ihnen und Ihrem Geschäftspartner so berichtet, verifiziert und ggf. angepasst werden muss, dass es genau die Menge widerspiegelt, für die Sie von Ihrem Kunden die entsprechende Menge Geld gezahlt bekommen haben oder Sie an Ihren Zulieferer gezahlt haben.

### **Muss ich Mengen in Connect UND Fairtrace melden?**

Sie müssen keine Doppelberichterstattung durchführen. In Fairtrace berichten und verifizieren Sie ausschließlich Fairtrade Nicht-Lizenzierte Transaktionen, wohingegen in Connect Sie ausschließlich Fairtrade Lizenzierte Transaktionen/Verkäufe berichten.

Wenn Sie ausschließlich Lizenzierte Verkäufe haben und in Connect berichten, müssen Sie dennoch die „Nichts-zu-berichten“ Erklärung in Fairtrace einstellen. Sie können uns diese Information auch schriftlich an [reporting@flocert.net](mailto:reporting@flocert.net) senden, damit der Kundenservice überprüfen kann, ob eine permanente „Nichts-zu-berichten“ Erklärung in Fairtrace für Sie sinnvoll ist.

Hinweis: Sie müssen Ihre Fairtrade-Einkäufe, die von Ihren Lieferanten in Fairtrace berichtet werden, weiterhin überprüfen und verifizieren, sowie jeden anderen Nicht-Lizenzierten Fairtrade Verkauf in Fairtrace melden.



## Überprüfung in Fairtrace

---

### Was bedeutet "verifizieren"?

Verifizierung bedeutet, dass Sie sorgfältig prüfen, ob die von Ihrem Partner gemeldete Transaktion korrekt ist und Informationen entsprechend der Rechnungsunterlagen aufweist. Alle Felder müssen überprüft werden. Wenn die Transaktion vollständig korrekt ist, können Sie sie bestätigen.

Wenn etwas nicht richtig sein sollte, können Sie die Transaktion direkt bearbeiten, wenn Sie die korrekten Informationen kennen bzw. vorliegen haben.

Oder Sie fordern eine Korrektur/Löschung an, wenn Sie die Transaktion z.B. gar nicht erkennen oder sie so nicht stattgefunden hat (falsche Rechnungsnummer, unbekannter Lieferant/Kunde, Berichterstattungsfehler des Reporters). Bitte geben Sie bei dieser Verifizierungsmaßnahme den Grund an, warum Sie eine Korrektur oder Löschung vom Transaktions-Partner anfordern.

Die Verifizierung zahlreicher Transaktionen lässt sich am Besten über den Excel-Export der Transaktionsliste in „Einkäufe“ oder „Verkäufe“ bewerkstelligen. In der heruntergeladenen Transaktions-Verifizierungs-Datei können Verifizierungsmaßnahmen und die Bearbeitungen/Änderungen von Transaktionsdaten vorgenommen werden. Diese Verifizierungs-Datei kann anschließend in Fairtrace unter der Funktion „Hochladen Überprüfter Transaktionen“ zur Anwendung gebracht werden.

### Überprüfe ich geplante oder nur abgeschlossene Transaktionen?

Sie überprüfen nur **abgeschlossene Transaktionen**, da sich geplante Transaktionen noch ändern können.

Eine Einkaufstransaktion ist dann abgeschlossen, wenn

- Preis und Prämie an den Produzenten gezahlt sind.

Eine Verkaufstransaktion ist dann abgeschlossen, wenn

- das Ausstellungsdatum der Rechnung erreicht ist
- Qualitätskontrolle seitens des Kunden vollendet ist und das endgültige Volumen der Transaktion feststeht.

Falls Ihr Geschäftspartner eine noch nicht abgeschlossene Transaktion gemeldet hat, nutzen Sie die Option „Korrektur anfordern“ und geben Sie im Kommentar an, dass diese Transaktion nicht verifiziert werden kann, da sie noch nicht abgeschlossen ist.

### Wie oft werde ich zur Überprüfung aufgefordert?

Sie haben 30 Tage Zeit, um die Überprüfung durchzuführen, nachdem Ihr Partner die Transaktion berichtet hat. Dasselbe gilt, wenn Sie eine von Ihrem Partner vorgenommene Korrektur überprüfen müssen. Um sicherzustellen, dass Sie diese Fristen nicht verpassen, benachrichtigt Sie die Plattform automatisch, wenn Sie ausstehende Transaktionen zu überprüfen haben.

**Sollten Sie keine Antwort auf Ihre Frage finden, konsultieren Sie unser Benutzerhandbuch unter: <https://www.flocert.net/fairtrace-login/> oder kontaktieren Sie uns unter [reporting@flocert.net](mailto:reporting@flocert.net).**